

1Н//842222К(039)



**Руководство по
Международному стандарту
по образованию**

РУКОВОДСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РУКОВОДСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ	4
КРАТКИЙ ОБЗОР.....	4
Введение	4
Содержание	4
Как мы определяем образование	4
Индивидуальные программы.....	5
Как пользоваться Руководством	6
РАЗДЕЛ 1: ОБРАЗОВАНИЕ КАК ПРИОРИТЕТ	7
ГЛАВА 1: С ЧЕГО НАЧАТЬ?	8
1) Определение концепции образования, которая согласуется с концепцией и миссией вашей организации.	10
2) Убедиться, что образование является частью стратегических целей вашей организации.....	10
3) Создать должность преподавателя, образовательную группу или отдел	11
ГЛАВА 2: КТО МОЖЕТ ПОМОЧЬ?	13
1) Составление плана вашей спортивной системы	14
2) Работа с правительством	16
3) Работа с исследовательскими институтами для обеспечения научно обоснованного образования	18
РАЗДЕЛ 2: ПЛАНИРОВАНИЕ ВАШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
ГЛАВА 3: ЧЕМ ВЫ СЕЙЧАС ЗАНИМАЕТЕСЬ?	21
1) Описание вашего контекста	22
2) Определение целевых групп.....	23
3) Определение ресурсов.....	25
4) Описание текущей образовательной деятельности	26
ГЛАВА 4: КОГО ВЫ ДОЛЖНЫ ОБУЧАТЬ?	28
1) Обучение спортсмена на протяжении его спортивной карьеры.....	29
2) Минимальные требования	29
3) Приоритетные группы.....	30
4) С кем вы, возможно, не сможете связаться и почему?	35

ГЛАВА 5: КАК РАЗРАБОТАТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН	36
1) Проведение оценки потребностей	37
2) Постановка общей цели	38
3) Постановка конкретных задач программы*	39
4) Определение тем.....	42
5) Постановка целей обучения.....	46
6) Планирование образовательных мероприятий	47
7) Планирование процедур мониторинга и оценки	51
8) Записывайте: Как может выглядеть образовательный план	61
9) Обмен целями, задачами и ожиданиями с заинтересованными сторонами	65
РАЗДЕЛ 3: РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	67
ГЛАВА 6: КАК РАЗРАБОТАТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	68
1) Как люди учатся	69
2) Окружающая среда	73
3) Участники.....	76
4) Учебные задания.....	82
5) Создание плана занятия.....	84
6) Как это относится к электронному обучению?	85
ГЛАВА 7: 4 КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	90
1) 4 компонента.....	91
2) Виды образовательной деятельности	97
3) Краткое изложение образовательной деятельности и 4 компонентов	108
4) Идеи по выбору подходящей образовательной деятельности.....	112
5) Учебный материал для поддержки образовательной деятельности	113
ГЛАВА 8: КАК ОБУЧАТЬ СПОРТСМЕНА НА ПРОТЯЖЕНИИ ЕГО СПОРТИВНОЙ КАРЬЕРЫ.....	115
1) Что такое спортивная карьера спортсмена?	116
2) Почему важно разделять данные группы?	117
3) Образование на каждой стадии всей спортивной карьеры спортсмена	117
4) Обучение спортсменов, включенных в РПТ	122
5) Обучение спортсменов, которые вернулись из дисквалификации	125
6) Идеи для крупных игр или крупных чемпионатов.....	127
7) Выход за рамки	128

ГЛАВА 9: КАК ВНЕДРИТЬ ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	129
1) Что такое ценностно-ориентированное образование?	131
2) Для кого ценностно-ориентированное образование?	131
3) Как вы внедряете ценностно-ориентированное образование?	131
ГЛАВА 10:КАК МОНИТОРИРОВАТЬ И ОЦЕНИВАТЬ ВАШУ ПРОГРАММУ.....	143
1) Мониторинг.....	144
2) Оценка обучения.....	149
3) Оценка программы	151
4) Определение воздействия – изменили ли вы хоть что-то?.....	153
5) Проведение социологических исследований.....	155
РАЗДЕЛ 4: ПРЕПОДАВАТЕЛИ.....	159
ГЛАВА 11: КАК ПРОВЕСТИ НАБОР И ОРГАНИЗОВАТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ..	160
1) Кто такой преподаватель?	161
2) Кого и как набирать?	161
3) Чем занимается преподаватель?	164
4) Как организовать преподавателей в рамках вашей образовательной программы.....	166
ГЛАВА 12: КАК ОБУЧИТЬ И УПОЛНОМОЧИТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	169
1) Обучение преподавателей.....	170
2) Уполномочивание преподавателей	178
3) Преподаватели, как часть вашей команды	180
РАЗДЕЛ 5: ПРИЗНАНИЕ	183
ГЛАВА 13: КАК ПРИЗНАТЬ ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮПРОГРАММУ.....	184
1) Выявление потенциального повторения элементов вашей образовательной программы.....	185
2) Консультации с участием соответствующих подписавшихся сторон	185
3) Признание других образовательных программ	186
4) Ведение документов по образованию	186
5) Совместное использование личной информации	187
6) Срок действия	188
7) Оценивание знаний и навыков	188
8) Заключительное слово.....	189
КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ	190