

1Н//892032(039)

В. Е. Улахович

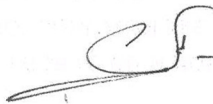
ПРОТОКОЛ
ЭТИКЕТ
В СОВРЕМЕННОЙ
ДИПЛОМАТИИ

Дипломатический протокол – неотъемлемый инструмент профессионального обеспечения внешнеполитической деятельности. Его верное применение – одно из неперенных условий успешного выполнения целей и задач внешней политики каждого государства, а также витрина его гостеприимства, организованности и профессионализма.

Дипломатический протокол является отражением традиций системы министерства иностранных дел каждой суверенной страны, сводом утвержденных правил, которые в наибольшей степени отвечают интересам поддержания уважительного общения и конструктивного диалога.

Сегодня дипломатия из закрытой и абсолютно элитарной деятельности становится все более транспарентной. Она развивается наряду с эволюцией общества, показывает способность адаптироваться к современным вызовам и переменам. Более понятными и демократичными становятся и нормы протокола. Вместе с тем его основы, важнейшие критерии и требования, в особенности касающиеся церемониала мероприятий на высшем и высоком уровнях, стабильны и постоянны. Они вносят в международные отношения иерархию, структурированность и организованность.

Знание основ, изложенных в этой полезной книге, необходимо не только дипломатам, но и тем, кто в силу профессиональной или общественной деятельности вовлечен в практику международного общения.



Сергей Алейник,
Министр иностранных дел
Республики Беларусь

ОТ АВТОРА

Около двадцати лет назад, когда появилось первое издание книги, еще имелся определенный дефицит литературы по дипломатической практике. Сегодня, пожалуй, такого недостатка не существует. Переизданы и переведены на русский язык книги, ставшие классикой жанра, написаны новые. Стали появляться различные тексты по протоколу и этикету применительно к деловой среде, взаимодействию в информационном пространстве. Однако наличие книги компактной, максимально прикладного характера по-прежнему является полезным дополнением на рабочем столе не только дипломатов и служащих государственного аппарата, но и сотрудников крупных предприятий, концернов, бизнесменов, представителей общественных организаций. Всем им в той или иной степени необходимо владение основами протокольной и этикетной практики.

Отдельная категория – студенты. Отрадно, что первое издание стало методическим пособием для студентов профильных специальностей.

Таким образом, переиздание книги – это в том числе и ответ на пожелания, полученные автором из разных мест от заинтересованных специалистов.

Стремительное развитие международных отношений в своем широком разнообразии неизбежно вовлекает в эту сферу все новых и новых участников. Сегодня дипломатия в классической версии основательно дополнена ее новыми видами – народной, экономической, цифровой, культурной, научной, спортивной и др. И все они обладают собственной спецификой.

Тем не менее новое издание умышленно не столь значительно откорректировано в пользу определенных инноваций. В его основе, как и в предыдущем, – канонические правила дипломатического протокола и этикета, несколько

патриархальные, но сохраняющие свою фундаментальную значимость и в нынешние времена.

Автор выражает глубокую благодарность и признательность за поддержку Министру иностранных дел Республики Беларусь Сергею Федоровичу Алейнику, протоиерею Александру Шимбалеу, выступившему рецензентом раздела «Религиозные церемонии», коллегам дипломатам, преподавателям, всем, кто высказал свои предложения, оказав неоценимую помощь.

ОГЛАВЛЕНИЕ

От автора	4
Глава 1. ДИПЛОМАТИЯ. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ. ЭТИКЕТ	7
Дипломатия	7
Дипломатический протокол	13
Дипломатический этикет	21
Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ	27
Великобритания	30
Итальянская Республика	31
Канада	32
Китайская Народная Республика	32
Российская Федерация	33
Соединенные Штаты Америки	34
Федеративная Республика Германия	35
Французская Республика	36
Япония	37
Глава 3. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ МИССИИ	41
Дипломатические отношения	41
Дипломатическая миссия	42
Глава дипломатической миссии	43
Агреман	47
Назначение членов дипломатической миссии	49
Прибытие главы дипломатической миссии	51
Верительные грамоты	53
Дипломатический состав миссии	56
Окончание деятельности главы дипломатической миссии	58
Консульская миссия	59

Глава 4. ДИПЛОМАТ. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОРПУС	65
Профессия дипломата	65
Старшинство среди дипломатов.	70
Дипломатический корпус	72
Дуайен.	74
Глава 5. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ.	77
Привилегии и иммунитеты	77
Предоставление дипломатического убежища	85
Глава 6. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ПЕРЕПИСКА И ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ	87
Виды дипломатических документов	90
Личная нота	90
Личное послание.	91
Официальная нота в третьем лице	92
Вербальная нота	93
Памятная записка.	94
Меморандум.	95
Non paper.	96
Частное письмо.	96
Заключительные документы переговоров и визитов	97
Подготовка дипломатических документов.	98
Глава 7. ВИЗИТЫ И БЕСЕДЫ. ОДЕЖДА, ВИЗИТНАЯ КАРТЧКА, СУВЕНИРЫ	107
Визиты дипломата	107
Беседы дипломата	108
Одежда дипломата	112
Визитная карточка	117
Сувениры в дипломатической практике	121
Глава 8. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ	123
Виды приемов.	123
Подготовка приема	129
Одежда для приема	131
Ответ на приглашение.	132

Рассадка на дипломатических приемах.....	134
Проведение приема.....	142
Глава 9. ПРАВИЛА МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЕЖЛИВОСТИ. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, РЕЛИГИОЗНЫЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ.....	153
Национальные символы.....	153
Государственные церемонии.....	155
Военные церемонии.....	159
Религиозные церемонии.....	160
Православный храм.....	160
Православные священнослужители.....	162
Православные праздники.....	162
Католический храм.....	163
Католические священники.....	165
Католические праздники.....	166
Синагога.....	167
Раввины.....	169
Иудейские праздники.....	170
Мечеть.....	173
Исламское духовенство.....	175
Мусульманские праздники.....	175
Глава 10. ПРИЕМ ЗАРУБЕЖНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ И ВИЗИТЫ ДЕЛЕГАЦИЙ ЗА РУБЕЖ.....	179
Классификация визитов.....	179
Подготовка визита.....	180
Проведение визита.....	181
Глава 11. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ.....	187
Дипломатический протокол международных организаций.....	187
Организация и проведение международных конференций.....	190
Приложения.....	195
Предметный указатель.....	273
Литература.....	276

